# All. 1 - fac-simile manifestazione d’interesse

**MANIFESTAZIONE D’INTERESSE PER L’AVVISO**

# rivolto ad Associazioni di Promozione Sociale che operano nel settore socio-culturale per la realizzazione delle attività del “Centro socio-ricreativo culturale per anziani” di Via Jacopo da Ponte n.37 Bassano del Grappa

# Alla cortese attenzione

# Dirigente Area 2^ Servizi alla Persona

# Comune di Bassano del Grappa

# Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (art. n. 47 D.P.R. n. 445 dd. 28.12.2000 e s.m. ed i.)

Il/La sottoscritto/a……………………………………….., nato/a a ,

il………………., residente a ……………………..………. Via …………………… n. ……, codice fiscale n. ………………………………………….., in qualità di rappresentante legale dell’Associazione ………………………………………..…………………………………………..

denominata…………………………………………………………………………………………...

con sede in ….………………….. Via/Piazza ……………………………………… n. ..………..

# manifesta l’interesse

a stipulare una convenzione volta a garantire la partecipazione attiva dell’Associazione di volontariato/promozione sociale **alla realizzazione delle attività di animazione sociale e culturale del Centro socio-ricreativo culturale di Via Jacopo da Ponte n.37 .**

A tal fine, consapevole delle conseguenze previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/00, in caso di dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/00 cit., sotto la propria personale responsabilità, in qualità di legale rappresentante dell’Associazione medesima,

# dichiara

* che il Codice Fiscale dell’Associazione di Associazioni di Promozione Sociale ….. è ….
* di prevedere finalità di solidarietà sociale e lo svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto del presente Avviso o con esse compatibili e prevedere la mancanza di finalità di lucro;
* di essere iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore RUNTS , o di avere in corso procedura di trasmigrazione, e di operare in ambito di specifico interesse per l’attività da convenzionare;
* di avere una pregressa e consolidata esperienza in gestione di servizi di carattere socio-ricreativo e culturale per anziani;
* di essere in regola con le polizze assicurative per i propri operatori ed il personale volontario eventualmente coinvolto (infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell’attività stessa nonché Responsabilità Civile verso Terzi e verso prestatori d’opera) e garantirne il mantenimento per tutto il periodo di svolgimento delle attività convenzionate;
* di disporre di volontari esperti, in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste;
* di assicurare le condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività richieste dal presente avviso e specificate nella seguente proposta progettuale per la durata della convenzione;
* di aver svolto precedenti esperienze in questo settore e avere conoscenza del contesto culturale e dei servizi socio-assistenziali del territorio comunale;
* di avere pregresse esperienze di collaborazione con i servizi sociali del Comune per la realizzazione di progettualità finalizzate alla prevenzione e promozione del benessere sociale;
* di avere a disposizione mezzi attrezzati per il trasporto sociale;
* di avere una pregressa e consolidata esperienza nell’organizzazione dei soggiorni climatici e gite ricreative culturali;
* **di accettare tutte le indicazioni e condizioni contenute nell’Avviso** e di dare espresso consenso al trattamento dei dati personali, ai soli fini della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali);
* di **non avere** in corso altri rapporti convenzionali per lo svolgimento di attività/progetti simili o sovrapponibili, in toto oppure anche solo in parte, all’attività da convenzionare;
* di voler ricevere ogni comunicazione presso i seguenti recapiti:

nominativo referente: ………………………………………………………………………….………...

indirizzo: ……..…………..……………... …………………………...…………………………….........

recapito telefonico e fax: …………………………………………………………………………….….

indirizzo di posta elettronica: ...………………………………………………………………………...

eventuale PEC: …….…………………………………………………………………………………….

# Inoltre, in caso di convenzionamento, l’Associazione si impegna a garantire:

1. il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti e la capacità di valorizzare la persona anziana;
2. in rapporto alle varie fasi dell’intervento e ai bisogni specifici emergenti, la presenza e il supporto di adeguato numero di volontari per l’espletamento delle attività previste;
3. che i volontari siano in possesso delle necessarie cognizioni, teoriche, tecniche e pratiche, necessarie allo svolgimento delle attività oggetto di convenzione ed abbiano esperienza concreta nella conduzione di attività rivolte anche a persone portatrici di disagio;
4. la trasmissione, alla Direzione del Centro Anziani, prima dell’inizio dell’attività convenzionata, l’elenco nominativo dei volontari partecipanti a qualunque titolo al Progetto, con indicazione del ruolo, della tipologia dell’attività svolta, nonché - eventualmente - dei collaboratori necessari per l’espletamento dell’attività medesima;
5. di concordare con la Direzione del Centro Anziani le finalità da perseguire per il conseguimento degli obiettivi annuali dei singoli programmi e le conseguenti modalità di verifica;
6. la trasmissione, alla Direzione del Centro Anziani, di una relazione annuale sull’attività svolta.

# Allega, inoltre:

* **Allegato 2 “fac-simile proposta progettuale”**, debitamente compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal legale rappresentante dell’Associazione e contenente:
  1. proposta progettuale e organizzativa per la realizzazione delle attività previste, con indicazione del dettaglio dei contenuti proposti, degli obiettivi, del cronoprogramma delle attività, delle risorse umane e degli strumenti che si intendono impiegare per l’espletamento delle attività previste, sulla base delle indicazioni di cui al presente Avviso;
  2. relazione relativa ad attività e interventi svolti dall’Associazione nell’ultimo triennio analoghe e/o attinenti all’area da convenzionare;
  3. competenze e formazione di collaboratori e/o volontari con particolare riguardo alle competenze attinenti all’area da convenzionare;
  4. eventuali proposte, anche in collaborazione con altri soggetti, finalizzate all’ampliamento delle attività e al consolidamento della rete del Terzo Settore, operante nell’ambito delle attività da convenzionare;

o copia fotostatica dello Statuto e dell’Atto costitutivo dell’Associazione;

* copia delle polizze assicurative;
* copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante.
* Allegato 3 -Modello 1 Dichiarazione art.80 L.50/2016

Bassano del Grappa, lì

# IL LEGALE RAPPRESENTANTE

**----------------------------------------------**

# ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Note:* **D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i.** - **“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”**

**Art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000:**

*Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47(Dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà).*

**Art. 76, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i.**:

*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*

*L’esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*

*Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell’articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale*.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 **possono essere utilizzate**, ai sensi dell’art. 3 del D.P.R. n. 445/2000, da:

1. *cittadini italiani e dell’Unione Europea, persone giuridiche, società di persone, pubbliche amministrazioni, enti, associazioni e comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei paesi dell’Unione Europea;*
2. *cittadini di Stati non appartenenti all’Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia (limitatamente agli stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell’immigrazione e la condizione dello straniero);*
3. *cittadini di Stati non appartenenti all’Unione Europea, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato italiano ai sensi di convenzioni internazionali fra l’Italia e il Paese di provenienza;*
4. *cittadini di Stati non appartenenti all’Unione Europea regolarmente soggiornanti o autorizzati a soggiornare in Italia, al di fuori dei casi b) e c), devono avvalersi di certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall’autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all’originale.*